

SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS LĪGUMS FIZISKĀM PERSONĀM /ĪPAŠUMIEM/

* Ar zvaigznīti ir atzīmēti **obligātie lauki**, kas ir jāaizpilda klientam Līguma Nr. **1.2.0003**

*Vārds, Uzvārds:	Vārds Uzvārds	*Tālrunis:	12345678
*Personas kods:	000000-00000	* E-pasts:	epasts@epasts.lv
*Deklarētā dzīvesvietas adrese:	Dobeles šoseja 34, Jelgava		LV-3007
*Korespondences saņemšanas adrese, ja atšķiras no deklarētās dzīvesvietas adreses:			
Rēķinu izrakstīšanas periods:	Mēnesis		
Rēķina saņemšana:	Uz epastu		
Sezonas līgums, periods	no: nav sezonas	līdz: nav sezonas	Nepieciešams atkārtot katru gadu: nav sezonas

*Adrese, kurā jāveic pakalpojums:		Dobeles šoseja 34, Jelgava	
Atkritumu veids	Tvertnes tilpums	Tvertņu skaits	Izvešanas biežums
Sadzīves atkritumi	240L	1	1xn
Saglabāt man lietošanā nodoto/esošo tvertni			

Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma cena:	20.57 EUR/m3 EUR/m3 (tajā skaitā PVN 21%) *Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma cenu veido sadzīves atkritumu savākšanas un izvešanas maksa. Sadzīves atkritumu kopējā cena (maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas, dabas resursu nodoklis, kā arī poligona atkritumu apglabāšanas maksa), var tikt mainīta saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes lēmumu
*Klients (Pasūtītājs):	Apstiprinu augstāk minēto datu pareizību un piekrītu šī līguma otrā pusē norādītajiem līguma tipveida noteikumiem. Piekrītu, ka saziņai ar mani tiek izmantoti šajā Līgumā norādītie saziņas līdzekļi. Parakstot līgumu, apstiprinu, ka esmu saņēmusi/-is detalizētu informāciju par līguma noteikumiem un esmu tos sapratusi/-is.

Šo sadaļu aizpilda Izpildītājs			
Pakalpojuma sniedzējs (Izpildītājs):		Klientu centrs:	
Nosaukums:	Pilnsabiedrība "JKP"	Tālrunis:	63026010
Juridiskā adrese:	Dobeles šoseja 34	E-pasts:	info@atkritumijkp.lv
Vienotais reģistrācijas Nr.:	40203276789	Mājaslapa:	https://atkritumijkp.lv
Banka:	Luminor Bank AS		
Bankas kods:	RIKOLV2X		
Bankas konta Nr.:	LV12RIKO0002930323329		
<p>Šo līgumu parakstīs elektroniski pilnvarotais pārstāvis ar drošu elektronisko parakstu un apstiprinās ar laika zīmogu; Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.</p>			

Fizisko personu atkritumu apsaimniekošanas līguma vispārējie noteikumi

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un apmaksā, bet IZPILDĪTĀJS veic PASŪTĪTĀJA radīto sadzīves atkritumu (sadzīvē radušies atkritumi - mājsaimniecību atkritumi un tiem līdzīgi tirdzniecības un rūpniecības uzņēmumu un iestāžu atkritumi), turpmāk tekstā "SA", apsaimniekošanu, t.i. SA savākšanu, šķirošanu, uzglabāšanu, pārvadāšanu, reģenerāciju un nodošanu apglabāšanai vai pārstrādei atbilstoši vides aizsardzības prasībām, turpmāk tekstā "Pakalpojumi".

Pakalpojumu sniegšanas kārtība, adreses, izmaksas, sniegšanas grafiks un citi noteikumi ir atrunāti šajā līgumā un tā pielikumos. Lielgabarīta atkritumi (liela izmēra SA) savākšana no individuālajām mājām un sezonāla rakstura nekustamā īpašuma (līdz 5 vienībām vienā reizē) - vismaz vienu reizi mēnesī pēc iepriekšēja pieteikuma saņemšanas, ko veic atbilstoši lielgabarīta atkritumu plānotajam izvešanas grafikam, kurš pieejams atkritumu apsaimniekotāja mājas lapā: www.atkritumijkp.lv, piesakot vismaz 3 dienas iepriekš.

1.2. SA, pēc to nodošanas IZPILDĪTĀJAM, ir IZPILDĪTĀJA īpašums.

2. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. PASŪTĪTĀJS apņemas SA uzkrāšanu veikt IZPILDĪTĀJA īpašumā esošajās tvertnēs, ja Puses nevienojas citādāk.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt specializēto transporta līdzekļu netraucētu piebraukšanu ar IZPILDĪTĀJU saskaņotās tvertņu atrašanās vietās, Pakalpojuma sniegšanas dienās. Gadījumā, ja tvertne(es) atrodas slēgtās/privātās teritorijās, tad Pakalpojuma sniegšanas dienās PASŪTĪTĀJS apņemas novietot tvertni(es) ārpus teritorijas, piebraucamā ceļa malā, ja Puses rakstiski nevienojas citādāk.

Bez saskaņošanas ar IZPILDĪTĀJU nemainīt uzstādītās tvertnes atrašanās vietu.

2.3. PASŪTĪTĀJAM tvertnes novietošanas vieta ir jāsaskaņo ar IZPILDĪTĀJU. Ja IZPILDĪTĀJS uzskata, ka tvertne nav novietota pieejamā vietā tās iztukšošanai, tad IZPILDĪTĀJS norāda atbilstošu citu vietu.

2.4. Ja PASŪTĪTĀJS vēlas mainīt kādu no Pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem (piemēram, adresi, izvešanas grafiku, tvertņu skaitu, tilpumu un citus), tad PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstisku pieteikumu līdz attiecīgā mēneša 20. datumam. IZPILDĪTĀJS sniedz atbildi par iespēju nodrošināt attiecīgas izmaiņas Pakalpojumā, kuras stājas spēkā ne ātrāk kā no nākamā mēneša 1.datuma.

2.5. PASŪTĪTĀJS apņemas nepārsniegt SA tvertņu celtspēju (tvertņu celtspējas un tehniskās specifikācijas tabula ir norādīta IZPILDĪTĀJA mājas lapā: www.atkritumijkp.lv, kā arī SA tvertnēs neievietot: kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, kā arī bīstamos atkritumus, šķidrus un liela izmēra atkritumus, infekciozus atkritumus, būvgružus un citus remontdarbu un būvju nojaukšanas atkritumus, kā arī tādas atkritumus, kuriem atbilstoši normatīvajiem aktiem vai šim līgumam noteikta no SA atšķirīga apsaimniekošanas kārtība. Šādus atkritumu izvešanu IZPILDĪTĀJS var neveikt, veicot attiecīgu foto fiksāciju. PASŪTĪTĀJS šādu atkritumu izvešanu var pasūtīt pie IZPILDĪTĀJA, noslēdzot atsevišķu vienošanos.

2.6. PASŪTĪTĀJS apņemas nepieļaut radīto SA ilgstošu uzkrāšanos atkritumu radītāja vai valdītāja īpašumā, nodrošināt to regulāru savākšanu un nodošanu IZPILDĪTĀJAM, ņemot vērā īpašumā faktiski radīto atkritumu daudzumu (apjomu).

2.7. Pašvaldības noteiktais SA minimālais izvešanas biežums tiek noteikts:

2.7.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās- 1 (vienu) reizi nedēļā;

2.7.2. individuālajās dzīvojamās mājās- 1 (vienu) reizi 4 nedēļās;

2.7.3. nekustamajos īpašumos, kuru lietošanai ir sezonāls raksturs- 2 reizes gadā.

2.7.4. nepieciešamības gadījumā atkritumu radītājs var ierosināt atkritumu apsaimniekotājam nodrošināt biežāku atkritumu izvešanu;

2.7.5. papildus pieteiktajam pakalpojumam (sadzīves atkritumu izvešana ārpus grafika) pēc atkritumu radītāja vajadzības - ko piesaka kā atsevišķu pakalpojumu par atsevišķu samaksu.

2.8. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt sekojošus papildpakalpojumus iepriekš vienojoties par atkritumu uzkrāšanas kārtību un izvešanas vai PAKALPOJUMA sniegšanas laiku (EUR ar PVN):

2.8.1. tvertņu mazgāšana pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma - atbilstoši IZPILDĪTĀJA papildpakalpojuma cenrādīm;

2.8.2. bez maksas - dalīti vāks papīrs, kartons, PET, plastmasa un stikls, ja konteinerā ievietots neatbilstošs atkritumu sastāvs - tad tiek piemērota maksa atbilstoši sadzīves atkritumu tarifam;

2.8.3. atbilstoši pašvaldības noteiktajai maksai - bioloģiski noārdāmie atkritumi, turpmāk "BNA", ja konteinerā ievietots neatbilstošs atkritumu sastāvs, tad tiek piemērota maksa atbilstoši sadzīves atkritumu tarifam

2.8.4. citus papildpakalpojumus saskaņā ar mājas lapā www.atkritumijkp.lv papildpakalpojumu cenrādi.

3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi, atbilstoši Jelgavas pilsētas domes, tekstā saukta "Pašvaldība", organizētās iepirkuma procedūras dokumentiem un vides aizsardzības institūciju izdotajām atkritumu apsaimniekošanas atļaujām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šī Līguma nosacījumiem.

3.2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nesniegt Pakalpojumu saskaņotajā laikā, ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi: stihiskas nelaimes, plūdi, zemeštrīces, streiki u.tml., kuru iestāšanās Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Jebkurā gadījumā IZPILDĪTĀJS dara visu iespējamo, lai tomēr sniegtu Pakalpojumu un iespēju robežās brīdina PASŪTĪTĀJU par iespējamo Pakalpojumu nesniegšanu laikā. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS neuzņemas atbildību par līguma saistību neizpildi.

3.3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nesniegt Pakalpojumu, ja PASŪTĪTĀJS ir pārkāpis šī līguma noteikumus (nav pieejas SA tvertnei, SA sastāvs, tā uzkrāšana neatbilst šī līguma noteikumiem utt.). Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJA pienākums ir veikt fotofiksāciju un PASŪTĪTĀJS uzņemas atbildību par līguma saistību neizpildi.

3.4. Ja IZPILDĪTĀJS tehnisku iemeslu dēļ nevar sniegt Pakalpojumu saskaņā ar grafiku vai saskaņotajā termiņā, IZPILDĪTĀJS drīkst pārcelt pakalpojumu uz nākamo dienu (saskaņā ar SA izvešanas grafiku), vai kādu citu dienu, par kuru vienojas ar PASŪTĪTĀJU, nesamazinot PASŪTĪTĀJA grafikā noteikto. Ja PAKALPOJUMA pārcelšanas rezultātā PASŪTĪTĀJAM tiek piemērots administratīvais sods par sadzīves atkritumu neizvešanu, IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM administratīvā soda samaksas izdevumus.

3.5. IZPILDĪTĀJS apņemas:

3.5.1. saudzīgi izturēties pret PASŪTĪTĀJA objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem), zaudējumu radīšanas gadījumā tos atlīdzināt faktiskā apmērā vai IZPILDĪTĀJS veic labošanas/sakārtošanas darbus;

3.5.2. savlaicīgi un par saviem līdzekļiem veikt SA tvertņu nomaiņu un/vai remontu, ja bojājumi radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ vai tvertņu dabiska nolietojuma dēļ;

3.5.3. nodrošināt SA tvertņu iztukšošanas laikā izbīrušo atkritumu savākšanu, izņemot gadījumus, kad tvertne bijusi pārkrauta un/vai vāks nav aizvērts.

3.5.4. nodrošināt SA tvertņu mazgāšanu ar dezinficējošu šķīdumu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā;

3.6. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības mainīt Pakalpojuma sniegšanas grafiku, un tehnoloģiju, par to rakstiski paziņojot PASŪTĪTĀJAM vismaz vienu kalendāro nedēļu iepriekš.

3.7. IZPILDĪTĀJS rakstiski informē Pasūtītāju par atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām. SA apsaimniekošanas maksa var tikt mainīta ar Pašvaldības lēmumu, vai normatīvajiem aktiem.

3.8. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par SA tvertnes iztukšošanu pilnībā, ja SA ir iesaluši, salīpuši vai sablīvēti.

4. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar SA izvešanas grafiku.

4.2. Jebkuru papildus SA apjomu izvešanu PASŪTĪTĀJS piesaka IZPILDĪTĀJAM vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotās Pakalpojuma sniegšanas dienas.

4.3. Puses vienojas, ka Izpildītājs nodrošinās katrā SA tvertņu iztukšošanas reizē pie SA tvertnēm novietoto SA savākšanu. Šajā gadījumā Izpildītāja pienākums ir veikt foto fiksāciju un, uzskaitot papildus SA apjomu, piedādīt Pasūtītājam maksu par papildu SA apjoma izvešanu, kuru Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt.

5. MAKSĀJUMI

5.1. IZPILDĪTĀJS izraksta PASŪTĪTĀJAM rēķinu, Pusēm savstarpēji vienojoties (atzīmējot attiecīgo obligāto lauku):

5.1.1. par pasūtīto Pakalpojumu apjomu maksājums veicams līdz perioda attiecīgā mēneša 15. datumam, ja maksājums tiek veikts saskaņā ar rēķinā norādīto maksājuma grafiku;

5.1.2. līdz attiecīgā mēneša 10. datumam par Pakalpojumu apjomu, kas sniegts iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros. Šajā gadījumā, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums apmaksāt IZPILDĪTĀJA izrakstītos rēķinus 10 (desmit) dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.

5.2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums apmaksāt rēķinus par saņemtajiem Pakalpojumiem līdz rēķinā norādītajam datumam. Gadījumā, ja rēķina izrakstīšanas periods ir vairāki mēneši, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apmaksāt IZPILDĪTĀJA rēķinu par katru mēnesi atsevišķi.

5.3. Par maksājumu kavējumiem PASŪTĪTĀJS maksā nokavējuma procentus 0,1% (viens procenta desmitdaļa) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu.

5.4. IZPILDĪTĀJS rēķinā iekļauj korekcijas par iepriekšējo periodu gadījumā:

5.4.1. ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ Pakalpojums nav sniegts;

5.4.2. ja saskaņā ar PASŪTĪTĀJA pieteikumu izvesti papildus SA apjomi, sniegti citi Pakalpojumi, tiek mainīts grafiks, tvertņu skaits, tilpums, Pakalpojumu sniegšanas biežums vai kādi citi nosacījumi, kuri saskaņā ar šo līgumu ietekmē kopējo Pakalpojumu cenu.

5.5. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šī līguma 2.2. vai 2.5. punktu, SA netiks savākti, bet samaksa par Pakalpojumu 100% (simts procentu) apmērā par attiecīgo tvertnes tilpumu konkrētajā izvešanas reizē tiks iekļauta rēķinā.

5.6. Parakstot šo līgumu, PASŪTĪTĀJS piekrīt, ka saistību neizpildes gadījumā, atsevišķi neinformējot, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs nodot PASŪTĪTĀJA personas datus trešajai personai parāda piedziņas veikšanai.

5.7. Visi līgumā paredzētie maksājumi tiks uzskatīti par samaksātiem dienā, kad tie ir saņemti IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā.

6. SA TVERTNES

6.1. IZPILDĪTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM līgumā noteiktās SA tvertni/es, tai skaitā dalīti savākto atkritumu, 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, taču ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms pirmās izvešanas.

6.2. Ja SA tvertne ir nozagta, PASŪTĪTĀJS nekavējoties paziņo tiesībsargājošām iestādēm un IZPILDĪTĀJAM. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vērsties Valsts policijā kā cietušajai personai.

6.3. PASŪTĪTĀJS uzņemas materiālo atbildību par lietošanā nodoto tvertņu un tā aprīkojuma saglabāšanu un aņņemas apmaksāt pilnu SA tvertnes aizvietošanas vērtību saskaņā ar IZPILDĪTĀJA cenrādi un izsniegto rēķinu, ja SA tvertnes bojājuma gadījumā noticis PASŪTĪTĀJA darbības vai bezdarbības dēļ, un tas nav saistīts ar SA tvertnes dabisku nolietojumu vai defektu. Līguma darbībai izbeidzoties, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nodot tvertni/es atpakaļ IZPILDĪTĀJAM lietošanai derīga stāvoklī, pieļaujams tikai tvertņu dabiskais nolietojums.

6.4. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties paziņot IZPILDĪTĀJAM, ja SA tvertne/es nav piegādāta/as šajā Līgumā noteiktajā termiņā, SA tvertne ir bojāta vai pazudusi.

6.5. Ja PASŪTĪTĀJS atkritumu uzkrāšanai izmanto savu tvertni, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs par saviem līdzekļiem tvertni aprīkot ar nepieciešamajām iekārtām datu uzskaitēi. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJA iekārtu saglabāšanu.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

7.1. Līgums tiek uzskatīts par noslēgtu, ja puses to apstiprinājušas kādā no minētajiem veidiem: drošs elektroniskais paraksts, fizisks paraksts vai apstiprinājums, izmantojot elektroniskos rīkus. Līgums ir spēkā uz iepirkuma līguma, kas noslēgts starp IZPILDĪTĀJU un Pašvaldību, darbības laiku, plānots līdz 30.04.2028.

7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir zudis pienākums saņemt šo pakalpojumu Pašvaldības teritorijā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības lauzt šo līgumu, par to rakstiski paziņojot IZPILDĪTĀJAM, bet ne vēlāk, kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

8. PRETENZIJAS UN ATBILDĪBA

8.1. Par sniegto Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJAM var iesniegt pamatotu pretenziju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Jebkuras pretenzijas jāiesniedz rakstiskā formā vai mutiski, norādot apstākļus, kas pamato pretenziju, kā arī iesniedzot pierādījumus sava prasījuma pamatošanai, izmantojot IZPILDĪTĀJA Klientu Apkalpošanas Centru, pa tālruna numuru 63026010, vai e-pastu info@atkritumijkp.lv, vai aizpildot pieteikumu mājas lapā www.atkritumijkp.lv.

8.2. IZPILDĪTĀJS sniedz atbildes PASŪTĪTĀJAM 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas dienas.

8.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi: stihiskas nelaimes, plūdi, zemestrīces, streiki u.tml.

8.4. Ja PASŪTĪTĀJS nepilda vai nepienācīgi pilda savas līgumā noteiktās saistības, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nodot kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām.

8.5. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt PASŪTĪTĀJA personas datu apstrādi, t.sk. šī līguma izpildei nepieciešamajā apjomā nodot datus trešajām personām. Parakstot šo līgumu, PASŪTĪTĀJS apliecina, ka piekrīt saņemt informāciju, izmantojot līgumā norādītos saziņas līdzekļus.

9. LĪGUMA VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

9.1. Visas izmaiņas līgumā (izņemot 3.6), kas veiktas PASŪTĪTĀJA vārdā un saņemtas no PASŪTĪTĀJA šajā līgumā norādītajiem saziņas līdzekļiem, IZPILDĪTĀJS veic vienpusēji. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties informēt IZPILDĪTĀJU par jebkurām izmaiņām saziņas līdzekļos.

9.2. Visus strīdus un domstarpības sakarā ar šī līguma saistību izpildi Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms, vadoties no Latvijas Republikas Civilprocesa likuma 30.panta regulējuma: Zemgales rajona tiesā (Jelgavā), Dambja iela 12, Jelgava, Latvijas Republika, LV-3001, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu tiesību normu noteiktajā kārtībā.

9.3. Ar šī līguma parakstīšanu spēku zaudē jebkuras iepriekšējas rakstiskas vai mutiskas vienošanās starp Pusēm par šī līguma priekšmetu.

10. PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

10.1. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt PASŪTĪTĀJA personas datu apstrādi, t.sk. šī līguma izpildei nepieciešamajā apjomā nodot datus saviem darbiniekiem, trešajām personām, ja tas ir nepieciešams šī līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

10.2. Parakstot šo līgumu, PASŪTĪTĀJS:

10.2.1. piekrīt, ka šajā līgumā norādītā informācija tiek izmantota Klientu apmierinātības pētījumu veikšanai. Dati par Klientu apkalpošanas regularitāti tiek izmantoti tikai apkopotā veidā, lai analizētu Pakalpojuma sniegšanas efektivitāti, un nepieciešamības gadījumā veiktu Pakalpojuma kvalitātes uzlabošanu, procesus optimizāciju;

10.2.2. apstiprina, ka ir informēts, ka Pakalpojuma kvalitātes uzlabošanas nodrošināšanai IZPILDĪTĀJA Klientu Apkalpošanas Centra tālruna sarunas var tikt ierakstītas un tikt uzglabātas līdz 24 mēnešiem. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka tās nav pieejamas trešajām personām.

Vienošanās par dalīti vākto atkritumu savākšanu starp Pusēm noslēgtā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma Nr.1.2.0003 (turpmāk tekstā - Līgums) ietvaros

* Ar zvaigznīti ir atzīmēti **obligātie lauki**, kas ir jāaizpilda klientam

*Vārds, Uzvārds:	Vārds Uzvārds	*Tālrunis:	12345678
*Personas kods:	000000-00000	* E-pasts:	epasts@epasts.lv
*Deklarētā dzīvesvietas adrese:	Dobeles šoseja 34, Jelgava		LV-3007
*Korespondences saņemšanas adrese, ja atšķiras no deklarētās dzīvesvietas adreses:			
Rēķinu izrakstīšanas periods:	Mēnesis		
Sezonas līgums, periods	no: nav sezonas	līdz: nav sezonas	Nepieciešams atkārtot katru gadu: nav sezonas


*Adrese, kurā jāveic pakalpojums:	Dobeles šoseja 34, Jelgava		
Atkritumu veids	Tvertnes tilpums	Tvertņu skaits	Izvešanas biežums
Stikla atkritumi	140L	1	1x4n
	Saglabāt man lietošanā nodoto/esošo tvertni		
Izlietotā iepakojuma atkritumi	240L	1	1x2m
	Saglabāt man lietošanā nodoto/esošo tvertni		
*Klients (Pasūtītājs):	Apstiprinu augstāk minēto datu pareizību un piekrītu šī līguma otrā pusē norādītajiem līguma tipveida noteikumiem. Piekrītu, ka saziņai ar mani tiek izmantoti šajā Līgumā norādītie saziņas līdzekļi. Parakstot līgumu, apstiprinu, ka esmu saņēmusi/-is detalizētu informāciju par līguma noteikumiem un esmu tos sapratusi/-is.		

Šo sadaļu aizpilda Izpildītājs	
Pakalpojuma sniedzējs (Izpildītājs):	Klientu centrs:
Nosaukums:	Tālrunis: 63026010
Juridiskā adrese:	E-pasts: info@atkritumijkp.lv
Vienotais reģistrācijas Nr.: 40203276789	Mājaslapa: https://atkritumijkp.lv
Banka: Luminor Bank AS	
Bankas kods: RIKOLV2X	
Bankas konta Nr.: LV12RIKO0002930323329	
Šo līgumu parakstīs elektroniski pilnvarotais pārstāvis ar drošu elektronisko parakstu un apstiprinās ar laika zīmogu; Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.	

1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt dalītu atkritumu vākšanas (turpmāk tekstā - DAV) kvalitātes un uzkrāšanas prasības un nepieļaut citu atkritumu veidu piejaukumu DAV.
2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam lietošanā DAV paredzētu tvertni ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai.
- 2.1 Tvertne grafikā paredzētajā savākšanas dienā jānovieto pie sava īpašuma teritorijas labi pārrēdamā vietā pie braucamās daļas, tā lai tas netraucētu gājēju un transporta līdzekļu kustību.
3. DAV kvalitāti, atbilstoši šīs Vienošanās Pielikumam Nr.1, Izpildītājs novērtē pirms DAV izvešanas:
 - 3.1. Ja Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanas dienā konstatē, ka Pasūtītājs neievēro šīs Vienošanās 1. punktu, un DAV vēl nav iekrauti Izpildītāja transportlīdzeklī, Izpildītājs Pakalpojumu var nesniegt, jebkurā gadījumā, informējot Pasūtītāju par neatbilstībām un nosūtot Pasūtītājam e-pastu, veicot zvanu vai nosūtot paziņojumu elektroniski.
 - 3.2. Ja Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanas dienā konstatē, ka Pasūtītājs neievēro šīs Vienošanās 1. punktu un DAV neatbilstības tiek konstatētas atkārtoti, Izpildītājs veic foto fiksāciju un DAV tiek kvalificēti kā nešķīroti sadzīves atkritumi. Šajos gadījumos attiecīgais kontainers tiek iztukšots sadzīves atkritumu maršrutā un Izpildītājs izraksta Pasūtītājam rēķinu par apsaimniekoto atkritumu apjomu, piemērojot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu, ko Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt rēķinā norādītajā kārtībā.
 - 3.3. DAV kvalitātes neatbilstība tiek konstatēta, veicot foto fiksāciju un tā ir saistoša abām pusēm.
4. Pasūtītājs, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai, ja tas ir nepieciešams, iesniedz Izpildītājam vārtu atslēgas/pultis (vai to komplektus) atbilstoši izvedamo DAV veidu un DAV konteineru skaitam (piemēram, viens komplekts - stikla, otrs komplekts - izlietotā iepakojumam). Ja Pasūtītājs nav iesniedzis Izpildītājam vārtu atslēgas/pultis (tajā skaitā - ja tās nomainītas, bet jaunās Izpildītājam nav iesniegtas) atbilstoši izvedamo DAV veidu un DAV konteineru skaitam, Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz.
5. Šī Vienošanās stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir noslēgta uz laiku, kamēr ir spēkā Līgums. Šīs Vienošanās neatņemama sastāvdaļa ir Pielikums Nr. 1 "Dalīti vākto atkritumu kvalitātes nosacījumi".
6. Parakstot šo Vienošanās, Pasūtītājs apliecinā, ka ir iepazinies ar Izpildītāja DAV kvalitātes un uzkrāšanas prasībām, tajā skaitā, bet ne tikai ar iepazinies ar tiem DAV veidiem, attiecībā uz kuriem Pakalpojums netiek nodrošināts.
7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Vienošanās, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja izrakstītos rēķinus.
8. Šī Vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Jautājumiem, kas nav atrunāti šajā Vienošanās, tiek piemēroti Līguma noteikumi.

pie Vienošanās par dalīti vākto atkritumu savākšanu

Dalīti vākto atkritumu kvalitātes nosacījumi

STIKLS	IZLIETOTĀIS IEPAKOJUMS	
1. Stikla burkas 2. Stikla pudeles	1. Izlietoti kartona iepakojumi 2. Papīrs 3. Caurspīdīgās plēves iepakojums 4. Jauktu polimēru (LDPE) iepakojums 5. PET pudeles 6. HDPE materiāls 7. Metāla iepakojums	

STIKLS

1. Stikla burkas – tīras bez pārtikas vai šķidruma piejaukumiem. Stikla iepakojums var būt saplēsts. Ir pieļaujamas etiķetes, kas piestiprinātas stikla iepakojumam.
2. Stikla iepakojums var būt dažādu krāsu stikla pudeles. Nav pieļaujams medicīnas vai bīstamu materiālu iepakojums, spoguļu stikls, stikla un keramikas trauki, automašīnu stiklu, dienasgaismas spuldzes, vai stikla pudeles, kas iepakotas kartona kārbās vai ar citu materiālu piejaukumiem.

IZLIETOTĀIS IEPAKOJUMS

1. Izlietoti kartona iepakojumi – sauss gofrētais kartons, kartona kastes un jebkāda veida kartona iepakojumi, kas ir bez citu materiālu piejaukumiem.
2. Papīrs – biroja papīrs, žurnāli, avīzes.
3. Caurspīdīgās plēves iepakojums (Iepakojuma starptautiskais marķējuma numurs – 4).
4. Jauktu polimēru (LDPE) iepakojums (Iepakojuma starptautiskais marķējuma numurs -4).
5. PET pudeles (Iepakojuma starptautiskais marķējuma numurs -1) – dzērienu iepakojuma PET pudeles dažādās krāsās. Materiālam jābūt sausam, un no pudelēm iztukšotam šķidrumam.
6. HDPE materiāls– iepakojuma HDPE kannas un mucas. Netiek pieņemtas mucas un kannas, kas iepriekš saturējušas ķīmiskas vai kodīgas vielas par ko liecina atbilstoša uzlīme uz iepakojuma.
7. Metāla iepakojums - alumīnija dzērienu bundžiņas, metāla konservu kārbas, burku vāciņus, metāla pudelju korķiņus.

Aizliegts! DAV konteineros ievietot: sadzīves atkritumus, putuplasts, bīstamos atkritumus, lielpabariņa atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), būvniecības atkritumus, riepas, izdedžus, sprāgstvielas un radioaktīvas vielas, šķidrus atkritumus, pārtikas atkritumus, bioloģiski noārdāmus atkritumus, alumīnija foliju, pārmērīgi lielus priekšmetus, asus priekšmetus vai tādus ar kuriem iespējams savainoties, iepakojumu, kurā bijušas ķīmiskas vai kodīgas vielas u.c., kā arī citus atkritumus, kas nav DAV.

Atceries! Neatbilstošs atkritumu sastāvs, pielīdzināms sadzīves atkritumiem un par attiecīgo konteinera tilpumu Pasūtītājam tiek izrakstīts rēķins, piemērojot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu, atbilstoši šī Līguma noteikumiem.